



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67707D0018B07CBE472BBD5AC59493A4  
Владелец: Галинова Светлана Асхатовна  
Действителен с 05.06.2023 до 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ

«Гимназия 183»

С.А.Галинова

29.08.2023 г

## Перспективный план по обеспечению безопасности в МБОУ «Гимназия 183» Советского района

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка перспективного плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	Январь	Зам.директора ответствен. за безопасность
2.	Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения на месяц	Сентябрь	
3.	Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения	По мере необходимости	Зам.директора, ответственный за безопасность
4.	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: -положения об организации внутриобъектового и пропускного режима -списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжениям) -списка закрепления помещений (здания) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений, списков учащихся, сотрудников ОУ, образцов заявок на пропуск посетителей	Ежегодно, Сентябрь	Зам.директора ответствен. за безопасность
5.	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ ( в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ: - положение об антитеррористической группы ОУ (в случае внесения изменений, дополнений) -плана мероприятий на год	По мере необходимости	Администрация
6.	Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: -положения о комиссии	Ежегодно, Сентябрь	Администрация

	-функциональных обязанностей -плана работы на год		
Сс7.	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	Накануне проведения праздников	Администрация
8.	Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ.	Накануне проведения праздников	Администрация
<b>II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности учащихся и сотрудников</b>			
1.	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ	Ежеквартально	Члены АТГ
2.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ОУ	Ежеквартально	Члены комиссии
3.	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности.	Ежемесячно	Ответственный за безопасность
5.	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству	По мере необходимости	Администрация
6.	Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
7.	Выступление на родительском собрании по вопросам осуществления пропуска на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны	Ежеквартально	Администрация
8.	Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС	Один раз в четверть	Ответственный за безопасность, Зам.директора по ВР
9.	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	При необходимости	Дежурный администратор
<b>III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий</b>			
1.	Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории	При необходимости	Зам.директора по АХЧ, ответствен. за безопасность
2.	Усиление пропускного режима	При необходимости	Зам.директора по АХЧ

о3.	Организация дежурств во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП	При необходимости	
4.	Проверка эвакуационных выходов	При необходимости	Зам.директора по АХЧ
5.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояние внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	В течение года	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора ответствен. за безопасность
6.	Осмотр помещений и территории ОУ	В течение года	Дежурный администратор
7.	Организация и проведения проверок соблюдение правил парковки автомобилей возле ОУ	В течение года	Зам.директора по АХЧ
8.	Регулярная проверка состояния оборудования, производственных помещений и техники соответствию требованиям безопасности	В течение года	Ответственный за безопасность
9.	Организация проверок чердачных, цокольных хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	В течение года	Зам.директора по АХЧ
<b>IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем</b>			
1.	Контроль за исправностью работ систем охранной сигнализации и видеонаблюдения	В течение года	Зам.директора по АХЧ
2.	Организация обновления и модернизации технических систем охраны в ОУ	В течение года	
3.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4.	Организация и проведение работ по ремонту ограждения и наружного освещения образовательного учреждения	В течение года	Зам.директора по АХЧ